

PRITARTA
Pasvalio Petro Vileišio
gimnazijos tarybos nutarimu
2017 m. sausio 31 d. Nr.1

PATVIRTINTA
Pasvalio Petro Vileišio
gimnazijos direktoriaus
2017 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. V- 17

PASVALIO PETRO VILEIŠIO GIMNAZIJOS
METINIS VEIKLOS PLANAS
2017 m.

Turinys

I. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA	3
Filosofija	3
Vizija.....	3
Misija:	3
Vertybės	3
II. STRATEGINIO PLANO 2014–2016 M. SĖKMINGUMO ANALIZĖ 2016 M.	4
I tikslas. Valdymo veiksmingumo tobulinimas ir ugdymo kokybės gerinimas.	4
2016 m. valstybinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė.....	5
2016 m. lietuvių k. ir literatūros mokyklinis brandos egzaminas	6
II tikslas. Užtikrinti bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo santykių kultūros kaitą, veiksmingą pagalbos mokiniui teikimą.	7
III tikslas. Naujų mokymosi aplinkų kūrimas, esamų tobulinimas ir jų modernizavimas.	7
GIMNAZIJOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMO 2016 M. REKOMENDACIJOS	8
Rekomendacijos gimnazijos veiklos tobulinimui	8
GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS NMVA IŠORINIO VERTINIMO REKOMENDACIJOS	9
2017 M. VEIKLOS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	10
Ugdymo turinio įgyvendinimo programa	10
01.01. Uždavinys <i>Tobulinti ugdymo (-si) veiklas, skatinančias kiekvieno mokinio pažinimą, mokymosi strategijų ir vertinimo įvairovės taikymą, siekiant individualios pažangos.</i>	10
01.02. Uždavinys. <i>Tobulinti individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir rezultatų panaudojimo asmenybės ugčiai sistemą.</i>	10
01.03. Uždavinys <i>Formaliojo ir neformaliojo ugdymo integralumo plėtojimas.</i>	10
Žmogiškųjų išteklių tobulinimo programa (02).....	10
02.01. Uždavinys. <i>Kryptingai tobulinti gimnazijos darbuotojų kompetencijas, siejant su gimnazijos tikslais</i>	10
Uždavinys 02.02. <i>Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais.</i>	11
Ugdymo aplinkos tobulinimo programa (03).....	11
Uždavinys. 03.01. <i>Kurti mokymąsi ir motyvaciją skatinančią aplinką.</i>	11
Uždavinys. 03.02. <i>Užtikrinti higienos normų reikalavimus atitinkančią kokybišką ugdymo (-si) aplinką.</i>	11
VEIKLOS TURINYS	12
VEIKLOS PLANO STEBĖSENA.....	23

I. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

FILOSOFIJA: „*Visa, ką tu dirbi, dirbk pilnomis spēkomis su pilnu stropumu ir mokėjimu*“. (P. Vileišis)

Žymaus tiltų statybos inžinieriaus, verslininko, lietuvybės gaivintojo Petro Vileišio gyvenimo ir veiklos pavyzdžiu atsidavusiai puoselėti tautiškumą, su didele atsakomybe žvelgti į dabarties ir ateities pasaulį, ruošti jame atsakingai gyventi.

VIZIJA: Petro Vileišio gimnazija – demokratiška, solidari ir veikli švietimo bendruomenė, puoselėjanti brolių Vileišių kultūrinės ir vertybinės tradicijas, institucija siekianti visų narių pažangos ugdant kūrybingą, atsakingą, savarankišką ir atvirą pokyčiams asmenybę, pasirengusią mokytis visą gyvenimą, kurti savo, valstybės ir pasaulio ateitį.

MISIJA: Gimnazija teikianti kokybišką antros pakopos pagrindinį ir vidurinį ugdymo išsilavinimą, auginanti mokinį ateities gyvenimui, užtikrinanti jo individualią pažangą, ugdanti kiekvieno mokinio savarankiškumą, pilietiškumą, aukštą kultūrą, skatinant lyderystę, sėkmės siekį ir kūrybiškumą besikeičiančioje visuomenėje bei telkianti bendruomenę prasmingai saviraiškai.

VERTYBĖS: **pagarba** – priimame kiekvieną tokį, koks jis yra; **profesionalumas ir bendradarbiavimas** – atsakingas požiūris į darbą, aukšta kompetencija, kolegialus ryšys; **lyderystė** – naujovių priėmimas ir bandymas, iniciatyvos, atsakomybės pasidalijimas; **pilietiškumas** – savo tautos kultūros paveldo vertinimas ir branginimas, tolerancijos kitų kultūrų žmonėms puoselėjimas.

Ugdant vertybines nuostatas iš kiekvieno baigiančio gimnaziją tikimasi:

Intelektualumo (kiekvienos disciplinos pagrindinių elementų bei ryšių išmanymo, nuolatinio loginio ir kritinio mąstymo įgūdžių lavinimo, domėjimosi naujovėmis, sugebėjimo kritiškai vertinti informacijos šaltinių turinį, gebėjimo naudotis moderniomis technologijomis).

Teisingumo (pastangų, kuriant teisingumu pagrįstą gyvenimą, suvokimo, kad tai, kas visuomenėje yra populiaru, vertinama ir toleruojama, ne visada yra teisinga ir dora, sugebėjimo pasipriešinti neteisybei).

Nuolatinio tobulėjimo (atsakomybės už savo asmenybės, fizinį, intelektualinį, emocinį, socialinį ir dvasinį augimą, kūrybingumo, tolerancijos plėtojimo, savo pašaukimo ir profesijos perspektyvų suvokimo).

II. STRATEGINIO PLANO 2014–2016 M. SĖKMINGUMO ANALIZĖ 2016 M.

Strateginio plano stebėsenos grupė atliko 2014–2016 metų strateginio plano įgyvendinimo analizę ir padarė išvadas, kad 2016 m. įgyvendinimo sėkmingumas vertinamas gerai.

Gairės 2017 metų planavimui:

1. Pamokos vadybos tobulinimas:
 - 1.1. kasdieninės veiklos planavimo;
 - 1.2. mokymo (-si) veiklos diferencijavimo ir individualizavimo;
 - 1.3. mokymo nuostatų ir būdų taikymo;
 - 1.4. vertinimo būdų ir metodų taikymo.
2. Lyderystės ir bendradarbiavimo skatinimas.
3. Mokymosi aplinkų tobulinimas ir modernizavimas.

Tobulintini aspektai:

1. Formuojamojo vertinimo panaudojimas siekiant mokinių pažangos (I programa, I tikslas, 2.2 uždavinys).
2. Mokytojo pamokos planavimas (I programa, I tikslas, 1.3 uždavinys).
3. Diferencijavimas pamokoje (I programa, I tikslas, 1.6 uždavinys).

Tęstinumas:

1. Mokinio individualios pažangos stebėjimo sistema (I programa, I tikslas, 1.3 uždavinys).
2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas (Kolegialaus grįžtamojo ryšio metodikos panaudojimas, (I programa, III tikslas, 3.2 uždavinys)).
3. Dalijimasis gerąja patirtimi (bendradarbiavimo plėtra, II programa, I tikslas, 1.2 uždavinys).

I tikslas. Valdymo veiksmingumo tobulinimas ir ugdymo kokybės gerinimas.

Ugdymo kokybei užtikrinti dėl nuolatinės mokinių kaitos analizuotas ir stebėtas 1 klasių mokinių adaptacijos laikotarpis, ugdymo procesas, išsamiai atlikta 8 klasės standartizuotų testų, mokinių individualių profilių rezultatų analizė. Remiantis rezultatais buvo planuojamas ir koreguojamas ugdymo turinys. Nuolat analizuojami visų klasių mokinių pasiekimai, PUPP pasiekimai, užsienio kalbų mokėjimo lygių rezultatai, bandomųjų egzaminų, VBE ir MBE rezultatai, atliktos jų koreliacijos su metiniais pažymiais. Gerinant mokinių mokymosi pasiekimus, stebėta ir analizuota mokinių pažanga visose pamokose, analizuotas mokinių lankomumas, elgesio ir motyvacijos problemos, numatytos priemonės rezultatams pagerinti, siekiant, kad dauguma mokinių prisiimtų atsakomybę už savo mokymąsi. Nuolat stebimi mokinių individualios pažangos pokyčiai. Rezultatai aptarti su mokiniais, numatyti ugdymo proceso tobulinimo būdai. 2016 m. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavo 150 mokinių. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo 150 II klasių mokiniai.

Dalykas	Mokinių skaičius	Įvertinimas										Vidurkis
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Lietuvių	150	0	0	0	1	13	38	32	30	28	8	7,29

kalba (gimtoji)					0,7%	8,7%	25,3%	21,3%	20,0%	18,7%	5,3%	
Matematika	150	1 0,7 %	3 2,0 %	8 5,3 %	16 10,7 %	26 17,3 %	25 16,7 %	17 11,3 %	22 14,7 %	12 8,0 %	20 13,3 %	6,52

Lietuvių k. patikrinime visi mokinių pasiekimai įvertinti teigiamai. Patenkinamu lygiu įvertinti 14 (9,4 proc.), pagrindiniu lygiu įvertinti 100 (66,6 proc.), aukštesnioju lygiu – 36 (24 proc.) mokiniai.

Matematikos patikrinimą laikė 138 mokiniai. Žemesnioju lygiu įvertinti 12 (8 proc.), patenkinamu lygiu įvertinti 42 (28 proc.), pagrindiniu lygiu įvertinti 64 (42,7 proc.), aukštesnioju lygiu – 32 (21,3 proc.) mokiniai. Išanalizavus ir atlikus palyginimus, nustatyta, kad pagal PUPP lietuvių kalbos ir matematikos įvertinimus mokinių pasiekimai aukštesni už rajono ir respublikos vidurkius.

Išanalizavus 2016 metų VBE pasiekimus, juos palyginus su respublikos pasiekimų rezultatais, nustatyta, kad istorijos dalyko pasiekimai aukštesni už respublikos abiturientų pasiekimus. 6 abiturientų žinios įvertintos 100 proc. (lietuvių k. – 1, anglų k. – 1, matematikos – 1, biologijos – 1, informacinių technologijų – 2 mokiniai).

2016 m. valstybinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė

Egzamino pavadinimas	Kandidatų skaičius	Vidurkis gimnazijos /šalies vidurkis	Neišlaikė (0 balų)	Patenkinamas lygis (16–35 balai)	Pagrindinis lygis (36–85 balai)	Aukštesnysis lygis (86–99 balai)	Įvertinimas „Puikiai“ (100 balų)
Lietuvių k. ir literatūros	119	36,3 /42,1	14	61	35	8	1
Matematikos	121	35,0 /39,5	10	57	46	7	1
Biologijos	40	43,0 /47,9	0	18	18	3	1
Chemijos	16	58,5 /60,0	0	1	11	4	0
Fizikos	15	47,6 /53,0	1	4	9	1	0
Istorijos	67	45,0 /43,0	1	19	44	3	0
Geografijos	27	45,1 /48,4	0	6	21	0	0
Informac. techn.	11	41,9 /58,4	0	2	5	2	2
Anglų k.	79	50,7 /60,9	0	7	60	11	1

Lentelėje pateikiami gimnazijos kandidatai, besimokę dalyko išplėstiniu kursu.

2016 m. lietuvių k. ir literatūros mokyklinis brandos egzaminas

Egzamino pavadinimas	Sesija	Kandidatų skaičius	Vidurkis gimnazijos	Neišlaikė	Patenkinamas lygis (4–5)	Pagrindinis lygis (6–8)	Aukštesnysis lygis (9–10)
Lietuvių k. ir literatūros	Pagrindinė	27	5,04	3	18	6	0
	Pakartotinė	17	4,59	0	16	1	0
	Iš viso:	41	4,85	0	34	7	0
Menai		3	9,67				3
Technologijos		13	9,08			4	9

Abiturientai, baigę gimnaziją 2016 m., tęsia mokymąsi Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose ir kolegijose. Universitetuose studijuoja - 34 proc. gimnazijos abiturientų, kolegijose studijuoja – 34 proc. gimnazijos abiturientų, profesinėse mokyklose mokosi – 4 proc. gimnazijos abiturientų. Studijuoja užsienyje – 3,4 proc. gimnazijos abiturientų, tarnauja savanoriais – 7,6 proc. gimnazijos abiturientų, dirba - 16 proc. gimnazijos abiturientų. Nedirba ir nesimoko – 0,6 proc. gimnazijos abiturientų.

INFORMACIJA APIE PRALEISTAS PAMOKAS 2016 METAIS

	IX–X KLASĖS				XI–XII KLASĖS			
	Iš viso praleista pamokų	Nepateisintos	Pateisintos		Iš viso praleista pamokų	Nepateisintos	Pateisintos	
			Dėl ligos	Kitos priežastys			Dėl ligos	Kitos priežastys
Visos gimnazijos duomenys	10609	1179	6621	2809	15925	2336	10158	3431

Aktyviai veikė Metodinė taryba, koordinuojanti gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą. Aptarta ir patvirtinta mokinių individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų gerinimo ir vertinimo tvarka. Apie įgyvendinimą pasidalinta gerąja patirtimi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos organizuotoje konferencijoje „Ugdymo procesas: nuo teorijos iki praktikos – nuo praktikos prie teorijos“, Pasvalio ir Kaišiadorių mokyklų direktorių pavadojų kvalifikacijos tobulinimo renginyje, Pasvalio rajono mokyklų metodinėje dienoje. Sėkmingai įgyvendintas socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas. Priimtas Mokinių individualios pažangos (MIP) stebėjimo modelis. Mokiniai pildė Mokinių individualios pažangos lapus. Nuolat aptaria savo pažangą su klasės auklėtoju, mokytojais ir tėvais. Mokytojai jiems patogia forma (individualūs užrašus, vertinimo aplankus, aprašus, recenzijas, komentarus, dienynus) nuolat fiksavo individualią mokinio pažangą. Ugdymo skyrių vedėjos analizavo pusmečių ir metų mokinio

pažangos pokytį ir aptarė mokytojų metodinėse grupėse, teikė pasiūlymus dėl pažangos bei ugdomosios veiklos tobulinimo. Parengtos ir įgyvendintos kvalifikacijos tobulinimo programos: „Vadybinės ir metodinės veiklos įtaka gerinant mokinių pasiekimus“ (Valmieros (Latvija) vidurinės mokyklos mokytojams, V. Kačialovo gimnazijos mokytojams ir mokiniams), Gyvenimas be matematikos – ne gyvenimas“, „Gyvybės vertė jaunimo akimis“. Projekte „Samsung mokykla ateičiai“ mokytojai tobulino skaitmeninio raštingumo, pokyčių valdymo, lyderystės bei bendradarbiavimo kompetencijas.

Veiksmingai dirbo Vaiko gerovės Komisija, įvyko 13 posėdžių, svarstyti 38 mokiniai, 14 iš jų pakartotinai arba net kelis kartus per 2016 metus. Gimnazijoje mokosi 7 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių. Įvyko 4 posėdžiai dėl ugdymo organizavimo. Pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo (-si) poreikių, taip pat patiriantiems, mokymosi sunkumų, turintiems asmenybės ir kitų problemų mokiniams individualiai teikė mokyklos psichologė.

Planingai vykdyta pedagoginė priežiūra, įgyvendintas apibendrintas inspektavimas „Mokytojos pamokos planavimas. Diferencijuoto uždavinio kėlimo, rezultatų pamatavimo praktinio įgyvendinimo būdai“. Mažinant mokinių mokymosi krūvius, stiprinant tarpusavio bendradarbiavimą, suplanuotos ir įgyvendintos integruotos pamokos ir veiklos.

Gimnazija apdovanota už dalyvavimą tarptautiniame už GLOBE projekte „The GLOBE programa „Certificate of Outstanding Achievement“. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministrė sveikino už sėkmingą dalyvavimą ŠMM, Lietuvos moksleivių sąjungos ir Lietuvos mokinių parlamento surengtame edukaciniame konkurse protų mūšyje „Kartu mes Lietuva“. Gauta Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro padėka už pagalbą organizuojant 48-ąjį Lietuvos mokinių jaunųjų filologų konkursą. Apdovanota diplomu „Basketnews.lt Lietuva 2016“ 10–12 klasių Mažosios taurės turnyre iškovojusiai I-ąją vietą. Tautinių šokių kolektyvas „Apynėlis“ tarptautiniame šokių festivalyje Suvalkuose (Lenkija) pelnė I vietą.

II tikslas. Užtikrinti bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo santykių kultūros kaitą, veiksmingą pagalbą mokiniui teikimą.

Stiprinant bendruomeniškumą suorganizuoti renginiai: padėkos šventė geriausių abiturientų šeimoms „Tai gražiai mane augino“, pilietinės dainos konkursas, skirtas „Kovo 11“ – Lietuvos Nepriklausomybės dienai paminėti, sveikatingumo ir prevenciniai renginiai: „Padėk sau ir kitiems“ ir „Gyvybės vertė jaunimo akimis“, „Mano klasė geriausia“, tradicinės mokomųjų dalykų savaitės. Akcijos: „Darom“, „Kraujo donorystės tema“, „Savaitė be streso“, „Tolerancijos savaitė“. Vykdyti Nord Plus, socializacijos, jaunimo iniciatyvų, sveikatingumo projektai ir konkursai. Tbulinamas karjeros ugdymas (karjeros diena „Pasimatuok tėvų klumpes“, aplankyta LITEXPO paroda „Mokslas. Studijos. Karjera 2016“). Organizuota Mokinių atstovybės diskusija „Mokinių mokymasis ir elgesys pamokose“. Vykdoma mentorystės programa. Vykdomos mokinių inicijuotos akcijos, edukacinis konkursas „Kartu mes Lietuva“.

Suorganizuotos atvirų durų dienos, mokymai tėvams pedagoginėmis ir psichologinėmis temomis, supažindinti tėvai su gimnazijos edukacinėmis aplinkomis, veikia tėvų klubas, tėvai aktyviai dalyvavo akcijoje „Šok į tėvų klumpes“. Tėvų iniciatyva remiami socialinės rizikos šeimų vaikai. Organizuota Kalėdinė mugė, kurios metu gautos pajamos skirtos mokinių skatinimui ir apdovanojimams. Tėvų iniciatyva organizuoti akredituoti mokymai tėvams. Tėvai inicijuoja 2% pajamų mokesčio rinkimą gimnazijos bendruomenei.

III tikslas. Naujų mokymosi aplinkų kūrimas, esamų tobulinimas ir jų modernizavimas.

Dailės galerijos erdvėse vyko lietuvių kalbos, istorijos, dorinio ugdymo, istorijos pamokos. Kitos netradicinės erdvės panaudotos ugdymo procese. Pamokos vyko Mariaus Katiliškio viešojoje bibliotekoje, Pasvalio krašto muziejuje.

Renovuota gimnazijos sporto salė, mokinių persirengimo kambariai ir papildomos patalpos. Atnaujintas apšvietimas mokomuosiuose kabinetuose (priestato pirmas ir antras aukštai, 211, 212 kab.). Įrengtas laisvas bevielis ryšys gimnazijos skaitkykloje ir aktų salėje. Pakeisti baldai informatikos kabinete (202 kab.). Pakeistos grindys, atnaujintos sienos mokinių laisvalaikio zonoje. Įrengtos stovėjimo vietos dviračiams ir mopedams.

GIMNAZIJS VEIKLOS ĮSIVERTINIMO 2016 M REKOMENDACIJOS

Atliekant gimnazijos veiklos įsivertinimą naudoti duomenų rinkimo būdai: mokinių diskusija, skyrių vedėjų stebėtų pamokų protokolų analizė, kolegialaus grįžtamojo ryšio protokolų analizė, mokytojų veiklos įsivertinimo ataskaitos, mokytojai ir mokiniai pildė gimnazijos veiklos vertinimo anketas.

Stiprieji aspektai 5 aukščiausios vertės	Tobulintini aspektai 5 žemiausios vertės
<ul style="list-style-type: none">■ Ugdymo tikslai (3,37)■ Ugdymo planai ir tvarkaraščiai (3,36)■ Orientavimasis į mokinių poreikius (3,24)■ Ugdymas mokyklos gyvenimu (3,26)■ Mokyklos pasiekimai ir pažanga (3,1)	<ul style="list-style-type: none">■ Mokymasis ne mokykloje (2,4)■ Mokymasis virtualioje aplinkoje (2,43)■ Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais) (2,47)■ Mokinių įsivertinimas (2,57)■ Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas (2,68)

Rekomendacijos gimnazijos veiklos tobulinimui

Planuojant pamokas atsižvelgti į mokinių individualius poreikius, nuomonę, taip skatinant prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi. Planuojant kasdienę veiklą kelti pamokos uždavinius, orientuotus į pamatuojamą rezultatą, numatant ir formuluojant konkrečius išmokimo vertinimo kriterijus. Ieškoti sąmoningą ir aktyvų kiekvieno mokinio mokymąsi mokyti skatinančių metodų, užduočių bei mokymosi priemonių ir erdvių, pamokose sudaryti sąlygas mokyti bendradarbiaujant.

Tobulinti pradėtą diegti kolegialų grįžtamąjį ryšį, numatant konkrečius svarstytinus klausimus: individualių ugdymosi tikslų kėlimo, konkretaus ir pamatuojamo pamokos uždavinio formulavimo, ugdymo personalizavimo, skirtingų užduočių skirtingų gebėjimų mokiniams pateikimo, pagalbos mokiniui pamokoje.

Aktyviau naudoti įvairius būdus (tarp jų ir IQESonline platformą) mokinių grįžtamajam ryšiui ir pamokos vertinimui. Metodinėje taryboje aptarti ir numatyti priemonės mokytojų kvalifikacijos tobulinimui pamokos organizavimo, mokymo (-si) integravimo, diferencijavimo ir personalizavimo klausimais.

Efektyviau išnaudoti elektroninio dienyno galimybes teikiant informaciją mokiniams, tėvams (globėjams) apie mokinių daromą pažangą, mokymosi organizavimą (pagyrimai, pastabos apie pamokas, konsultavimas, namų darbų skyrimas). Susitarti dėl tarpdalykinės integracijos sąvokos, jos fiksavimo tvarkos el. dienyno grafoje „Kita veikla“.

GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS NMVA IŠORINIO VERTINIMO REKOMENDACIJOS

Stiprieji aspektai:

1. Gimnazijos tradicijos ir ritualai (1.1.2. – 4 lygis)
2. Gimnazijos vaidmuo vietos bendruomenėje (1.4.1 – 4 lygis)
3. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai (2.1.2. – 4 lygis)
4. Pasirenkamosios programos (2.1.4. – 4 lygis)
5. Mokymo ir gyvenimo ryšys (2.3.2. – 3 lygis)
6. Tolesnio mokymosi sėkmė (3.2.3. – 4 lygis)
7. Rūpinimasis mokiniais (4.1.1., 4.1.2. – 4 lygis)
8. Gabių ir talentingų vaikų ugdymas (4.3.2. – 3 lygis)
9. Pagalba planuojant karjerą (4.4.1; 4.4.3. – 4 lygis)
10. Valdymo demokratiškumas (5.3.1. – 3 lygis)

Tobulintini aspektai:

11. Mokytojo veiklos planavimas, (2.2.1. – 2 lygis)
12. Mokymo nuostatos ir būdai (2.3.1. – 2 lygis)
13. Mokymosi veiklos diferencijavimas (2.5.2. – 2 lygis)
14. Vertinimas kaip ugdymas (2.6.3. – 2 lygis)
15. Tėvų švietimo politika (4.5.2. – 2 lygis)

2017 M. VEIKLOS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Ugdymo turinio įgyvendinimo programa

Programos tikslas: Kokybiško visuminio ugdymo organizavimas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

01.01. Uždavinys Tobulinti ugdymo (-si) veiklas, skatinančias kiekvieno mokinio pažinimą, mokymosi strategijų ir vertinimo įvairovės taikymą, siekiant individualios pažangos.

01.01.01. Priemonė. Ugdymo (-si) planavimo tobulinimas parenkant ugdymo (-si) tikslus, būdus, turinį bei mokymosi strategijas, orientuotas į mokinių pažinimą, poreikius ir gebėjimus.

01.01.02. Priemonė. Ugdymo diferencijavimas, individualizavimas bei suasmeninimas planuojant užduotis ir veiklas pamokose bei skiriant namų darbus.

01.01.04. Priemonė. Mokymosi planavimui, stebėjimui ir koregavimui naudojami ir derinami įvairūs vertinimo būdai, skatinantys ugdymo pažangą.

01.02. Uždavinys. Tobulinti individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir rezultatų panaudojimo asmenybės ugčiai sistemą.

01.02.01. Priemonė. Mokymosi pagalbos mokiniui modelio parengimas ir įgyvendinimas.

01.02.02. Priemonė. Mokinio individualios pažangos (MIP) stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir naudojimo tobulinimas.

01.02.03. Priemonė. MIP rezultatų panaudojimas veiklai tobulinti.

01.03. Uždavinys Formaliojo ir neformaliojo ugdymo integralumo plėtojimas.

01.03.01. Priemonė. Sveikatingumo ugdymo programos parengimas ir vykdymas.

01.03.02. Priemonė. Pilietiškumo ugdymo programos parengimas ir vykdymas.

01.03.03. Priemonė. Socialinės, pilietinės, savanorystės veiklų plėtra.

Žmogiškųjų išteklių tobulinimo programa (02).

Tikslas. Bendruomenės kompetencijų ugdymą orientuoti į mokymąsi ir veikimą komandomis.

02.01. Uždavinys. Kryptingai tobulinti gimnazijos darbuotojų kompetencijas, siejant su gimnazijos tikslais

02.01.01. Priemonė. Bendruomenės projekto „Pasidalytoji lyderystė Pasvalio Petro Vileišio gimnazijos bendruomenėje“ parengimas ir vykdymas.

02.01.02. Priemonė. Darbuotojų vertinimo ir įsivertinimo sistemos sukūrimas.

02.01.03. Priemonė. Gerosios darbo patirties sklaida, kryptingas kolegialus mokymasis, iniciatyvumas ir savitarpio pagalba.

Uždavinys 02.02. Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais.

02.02.01. Priemonė. Tėvų klubo veiklos plėtra.

02.02.02Priemonė. Naujų bendradarbiavimo formų paieška ir įgyvendinimas.

02.02.03. Priemonė. Tėvų dalyvavimas bendruomenės gyvenime (susirinkimai, atvirų durų dienos, koncertai, pamokinės ir neformalios veiklos).

Ugdymo aplinkos tobulinimo programa (03)

Tikslas. Sukurti aplinkas, skatinančias efektyvų ugdymą (-si) ir motyvaciją.

Uždavinys. 03.01. Kurti mokymąsi ir motyvaciją skatinančią aplinką.

03.01.01. Priemonė. Mokytojų ir mokinių aprūpinimas mokymo (-si) priemonėmis.

03.01.02. Priemonė. Edukacinių aplinkų ir laisvalaikio erdvių kūrimas ir atnaujinimas.

03.01.03. Priemonė. IKT plėtra.

Uždavinys. 03.02. Užtikrinti higienos normų reikalavimus atitinkančią kokybišką ugdymo (-si) aplinką.

03.02.02.Priemonė. Aprūpinimas sanitarijos ir higienos priemonėmis.

03.02.01.Priemonė. Edukacinių aplinkų atnaujinimas.

VEIKLOS TURINYS

Ugdymo turinio įgyvendinimo programa

Tikslas: Kokybiško visuminio ugdymo organizavimas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Ištekliai	Laukiami rezultatai	Pasiiekimų lygis
01.01. Uždavinys: <i>Tobulinti ugdymo(-si) veiklas, skatinančias siekiant kiekvieno mokinio pažinimą, mokymosi strategijų ir vertinimo įvairovės taikymą, siekiant individualios pažangos.</i>						
1.1.	Ugdymo (-si) planavimo tobulinimas parenkant ugdymo (-si) tikslus, būdus, turinį bei mokymosi strategijas, orientuotas į mokinių pažinimą, poreikius ir gebėjimus.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojų pamokos vertinamos gerai ir labai gerai (pagal ugdymo (-si) veiklos stebėjimo formą)	50/30 proc.
1.1.1.	Duomenų analizė apie mokinių pasiekimus, gebėjimus.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai analizuoja duomenis, jais vadovaujantis planuoja ugdymosi veiklas	80 proc.
1.1.2.	Pirmų klasių mokinių ugdymo turinio planavimas, remiantis 8 klasės rezultatais ir standartizuotų testų duomenimis.	Rugsėjis	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Naudodamiesi standartizuotų testų rezultatais, kita informacija mokytojai individualizuoja ugdymo turinį nuo pat pirmos mokymosi savaitės	65 proc.
1.1.3.	Diferencijuotų pamokos uždavinių ir konkrečių vertinimo kriterijų, orientuotų į ugdymosi veiklą, pateikimas.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai formuluoja konkrečius į ugdymo (-si) veiklą orientuotus uždavinius ir vertinimo	65 proc. stebėtų pamokų

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Ištekliai	Laukiami rezultatai	Pasiekimų lygis
					kriterijus.	
1.1.5.	Pamokos planavimas ir lankstus ugdymo turinio koregavimas renkant (-is) tinkamus metodus ir priemones.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Stebėtų pamokų planavimas vertinamas gerai ir labai gerai. Stebėtų pamokų metodai ir būdai atitinka mokinių poreikius.	55 proc.
1.2.	Ugdymo diferencijavimas, individualizavimas bei suasmeninimas, planuojant užduotis ir veiklas pamokose bei skiriant namų darbus.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai diferencijuos, individualizuos ir suasmenins užduotis ir namų darbus.	80 proc. stebėtų pamokų
1.2.1	Kokybiško visuminio ugdymo organizavimo kvalifikacijos tobulinimas. Savišvieta mokymo (-si) diferencijavimo, individualizavimo klausimais.	Visus metus	Metodinė taryba	Kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Mokytojai gilins žinias ir taikys jas organizuojant ugdymą(-si).	90 proc.
1.2.2.	Užduočių veiklų diferencijavimui, individualizavimui ir suasmeninimui paieška ir taikymas.	Visus metus	Mokytojai	MK lėšos	Stebėtose pamokose mokiniams pateikiamos diferencijuotos užduotys, sudaromos sąlygos rinktis skirtingo lygmens užduotis.	60 proc. 50 proc.
1.2.3.	Užduočių, skirtų mokymosi veiklai diferencijuoti ir individualizuoti, rengimas ir taikymas kiekvienoje pamokoje.	Visus metus	Mokytojai	MK lėšos	Mokytojai parengs ir taikys skirtingas užduotis gerai besimokantiems ir silpniems mokiniams (testus, kontrolinius darbus, papildomas užduotis, namų darbų užduotis).	80 proc.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Ištekliai	Laukiami rezultatai	Pasiekimų lygis
1.2.4.	Mokinių gabumų ir talentų ugdymas taikant įvairias mokymo (-si) strategijas	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Stebėtų pamokų protokoluose fiksuotas gabių mokinių darbo individualizavimas	45 proc. pamokų
1.3.	Mokymosi planavimui, stebėjimui ir koregavimui naudojami ir derinami įvairūs vertinimo būdai, skatinantys ugdymo (-si) pažangą				Mokytojai aktyviai taiko įvairius vertinimo būdus	50 proc.
1.3.1.	Vertinimo formų įvairovė ir aiškių vertinimo kriterijų formulavimas.				Mokiniai pamokų metu prieš vertinimą žino aiškius vertinimo kriterijus.	8proc.
1.3.2.	Formuojamojo vertinimo sistemos tobulinimas ir aktyvesnis taikymas visuminio ugdymosi procese	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Stebėtų pamokų, veiklų protokoluose fiksuoti formuojamojo vertinimo būdai	40 proc.
1.3.3.	Formuojamojo vertinimo taikymas organizuojant bandomuosius egzaminus, diagnostinius testus.	Sausis Vasaris	G. Kruopienė, D. Užuotienė, L. Liukpetrienė, Mokytojai	MK lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Aptarta mokymosi sėkmė ir numatytos individualios mokinių mokymo(si) kryptys.	80 proc.
1.3.4.	Mokinių įtraukimas į sistemingą išmokimo įsivertinimą.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Stebėtose pamokose aiškus ir pamatuojamas uždavinys. Stebėtose pamokose visi mokiniai įsivertina savo veiklą.	25 proc. 35 proc.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	
I. Uždavinys. Tobulinti mokinio individualios pažangos (MIP) stebėjimo, fiksavimo ir rezultatų panaudojimo asmenybės ugčiai sistemą.						
2. 1.	Mokymosi pagalbos mokiniui modelio parengimas ir įgyvendinimas.	Visus metus	G. Kruopienė, L. Liukpetrienė, D. Užotienė, V. Kanišauskaitė, J. Valuntonienė	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas pagalbos teikimo modelis	1
2.1.1.	Mokymosi pagalbos teikimo analizė.	Sausis Vasaris	G. Kruopienė L. Liukpetrienė, D. Užotienė	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta mokinių pedagoginės pagalbos teikimo analizė, numatyti tobulinimo būdai	
2.1.2.	Mokymosi pagalbos mokiniui aprašo parengimas.	Kovas	J. Valuntonienė, G. Kruopienė, L. Liukpetrienė, D. Užotienė, V. Kanišauskaitė	Žmogiškieji ištekliai	Susitarta dėl pagalbos mokiniui teikimo tikslų, uždavinių, nuostatų, principų, būdų bei informavimo.	Parengtas ir patvirtintas aprašas
2.1.3	Pedagoginės pagalbos teikimas pamokose naudojant įvairius metodus ir strategijas.	Visus metus	Mokytojai	MK lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Stebėtų pamokų protokoluose fiksuotas pagalbos mokiniui teikimas	45 proc.
2.1.4.	Pagalbos mokiniui sistemos stebėsenos vykdymas.	Visus metus	G. Kruopienė, L. Liukpetrienė, D. Užotienė, V. Kanišauskaitė, J. Valuntonienė	Žmogiškieji ištekliai	Laiku pagal poreikį suteikiama pagalba mokiniui. Kils mokymosi pažangumas, mokymosi motyvacija.	
2. 1.5.	Sisteminis tyrimų atlikimas, skirtas identifikuoti mokinių gebėjimus, mokymosi stilius, išsiaiškinti jų mokymosi spragas, mokymosi, elgesio, motyvacijos sutrikimus.	Visus metus	VGK, pagalbos specialistai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Pagalbą teikia pagalbos skyriaus specialistai. Laiku atpažįstami specialieji poreikiai.	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	
					Suteikiama pagalba.	
2.2.	Mokinio individualios pažangos (MIP) stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir naudojimo modelio tobulinimas.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai padarė pažangą arba nesumažino savo pažangumo lyginat su ankstesniais akademiais pasiekimais. Mokiniai padarė pažangą ugdydamiesi bendrąsias kompetencijas.	80 proc.
2.2.1.	Mokinių individualios pažangos stebėjimas.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai nuolat stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio individualią pažangą.	95proc.
2.2.2.	Vertinamosios informacijos panaudojimo aptarimas (vieninga vertinimo sistema, MIP duomenų panaudojimas ir kt.).	Visus metus	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Bus aptarta mokinio individuali pažanga ir numatyti būdai, kaip gerinti mokinių pasiekimus.	
2.2.3.	MIP organizavimas naudojantis duomenų apie mokinių pažangą analize, pokyčių stebėjimas, mokinių įtraukimas į sprendimų priėmimą.	Sausis Kovas Rugsėjis Gruodis	J. Valuntonienė, Klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai	Klasių auklėtojai stebės MIP pokyčius, įtrauks mokinius į sprendimų priėmimą.	100 proc. auklėtojų
2.2.4.	Sisteminis mokinių ugdymo (-si) aptarimas klasių auklėtojų ir visų dėstančių mokytojų grupėse panaudojant MIP duomenis, siekiant kiekvieno mokinio pažangos	Kovas Spalis	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Bent 1 kartą per pusmetį suorganizuoti klasių auklėtojų ir visų dėstančių	25 proc. (visos 1 klasės)

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	
					mokytojų pasitarimai dėl mokinių ugdymo (-si) pažangos	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	
II. Uždavinys. Plėtoti formaliojo ir neformaliojo ugdymo integralumą						
3.1.	Sveikatingumo ir pilietiškumo ugdymo programų parengimas ir vykdymas.	Visus metus	Ugdymo skyriai	MK lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Suplanuotos ir vykdomos sveikatingumo ir pilietiškumo ugdymo programų veiklos	5
3.1.1.	Dalyvavimas akredituotoje sveikatos stiprinimo programoje.	Sausis–kovas	V. Rimša, D. Užutienė	Žmogiškieji ištekliai	Dalyvaujančių gimnazijos bendruomenės narių dalis	70 proc.
3.1.2	Neformalaus ugdymo programų, skirtų sveikatingumo ugdymui, rengimas.	Gegužė–birželis	L. Liukpetrienė	Žmogiškieji ištekliai	Parengtos programos	5
3.1.3.	Sisteminis bendruomenės švietimas sveikos gyvensenos, sveikatingumo temomis.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Parengti ir įvykdyti sveikos gyvensenos, sveikatingumo projektai gimnazijos bendruomenei.	2
3.2.	Pilietiškumo ugdymo programos sukūrimas ir įgyvendinimas.		L. Liukpetrienė	MK lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Įgyvendintų pilietiškumo ugdymo programos veiklų dalis	70 proc.
3.3.	Socialinių, pilietinių ir savanorystės veiklų plėtra.	Visus metus	L. Liukpetrienė, J. Valuntonienė, G. Kruopienė	MK lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai dalyvauja socialinėse, pilietinėse, savanorystės veiklose	80 proc.
3.4	Gimnazijos veiklos viešinimo sistemos tobulinimas.	Visus metus	Mokytojai	MK lėšos, Žmogiškieji	Paviešintų gimnazijos	50 proc.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	
				ištekliai	renginių bei kitos veiklos dalis	

Žmogiškųjų išteklių tobulinimo programa (02).

Tikslas: Bendruomenės kompetencijų ugdymą orientuoti į mokymąsi ir veikimą komandomis.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	
1. Uždavinys. Kryptingai tobulinti gimnazijos darbuotojų kompetencijas, siejant su gimnazijos tikslais						
2.1.	Bendruomenės projekto „Pasidalytoji lyderystė Pasvalio Petro Vileišio gimnazijos bendruomenėje“ parengimas ir vykdymas.	Visus metus	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai, projekto lėšos	Programų veiklos	3
2.1.1.	Metodinių grupių veiklos stiprinimas skatinant iniciatyvumą, bendradarbiavimą.	Visus metus	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Metodinėse grupėse įgyvendinta ne mažiau kaip 1 iniciatyva per mokslo metus.	40 proc. metodinių grupių.
2.1.2.	Kvalifikacijos tobulinimo programų kūrimas ir įgyvendinimas.	Visus metus	Metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Sukurtos ir įgyvendintos kvalifikacijos tobulinimo programos per mokslo metus.	2
2.1.3.	Gerosios darbo patirties sklaida, iniciatyvumas ir savitarpio pagalba.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai dalinasi patirtimi gimnazijoje, rajone ir respublikoje.	30 proc. 20 proc. 10 proc.
2.1.4.	Išvažiuojamųjų kvalifikacijos tobulinimo ir edukacinių renginių organizavimas.	Birželis	V. Rimša, Metodinė taryba	MK lėšos, rėmėjų lėšos	Suorganizuotas seminaras. Stiprės narių bendravimas ir bendradarbiavimas, bendrystės	1

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	
					jausmas.	
2.2..	Pedagogų vertinimo ir įsivertinimo sistemos tobulinimas.	Kovas–gegužė	Gimnazijos taryba, metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Pedagogų veikla atitinka jų kvalifikacinę kategoriją, mokytojai įsivertinimui naudoja IQESoline platformą.	70 proc.
2.2.1.	Klasės auklėtojo veiklos įsivertinimo ir vertinimo sistemos sukūrimas ir tobulinimas.		Pagalbos skyrius	Žmogiškieji ištekliai	Sukurta, naudojama ir tobulinama klasės auklėtojo veiklos vertinimo sistema.	80 proc. auklėtojų.
2.2.2.	Metodinės veiklos įsivertinimo ir vertinimo tobulinimas.	Birželis Gruodis	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai kels asmeninius tobulinimosi tikslus, susietus su gimnazijos tikslais, juos įgyvendins, jų veikla atitiks mokytojų kvalifikacinius reikalavimus.	80 proc. mokytojų.
2.2.3.	Kolegialaus grįžtamojo ryšio tobulinimas.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai lanko vieni kitų pamokas.	30 proc.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	
2. Uždavinys. Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais						
2.1	Tėvų klubo iniciatyvų skatinimas.	Visus metus	Tėvų klubas Klasių komitetai	Žmogiškieji ištekliai	Tėvų iniciatyvų skaičius	2
2.1.1.	Naujų bendradarbiavimo formų paieška.	Visus	Klasių komitetai	Žmogiškieji	Klasių tėvų	4

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	
		metus		ištekliai	iniciatyvų skaičius	
2.1.2..	Tėvų aktyvinimas dalyvauti gimnazijos veiklose.	Visus metus	V. Rimša G. Kruopienė, L. Liukpetrienė, D. Užotienė, J. Valuntonienė, V. Kanišauskaitė Gimnazijos taryba	Žmogiškieji ištekliai, MK, projektų, rėmėjų lėšos	Renginiuose dalyvaus tėvai (P. Vileišio gimimo metinės, Padėkos šventė, Kalėdinis vakaras, klasių pasiekimų šventė, dalykų savaitės bei kt. renginiai).	5
2.1.3.	Tėvų (globėjų) mokymų organizavimas.	Visus metus	Pagalbos skyrius, Tėvų klubas	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti mokymai tėvams.	2 mokymai, 20 proc. tėvų.
2.1.4.	Atvirų durų dienos tėvams organizavimas gimnazijoje.	Balandis Spalis	J. Valuntonienė, G. Kruopienė, Klasių auklėtojai, Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti atvirų durų renginiai.	2 renginiai 40 proc. tėvų.

Ugdymo aplinkos tobulinimo programa

III. Tikslas: Sukurti aplinkas, skatinančias efektyvų ugdymą(si) ir motyvaciją.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	
1. Uždavinys. Kurti mokymąsi ir motyvaciją skatinančią aplinką.						
1.1.	Mokytojų ir mokinių aprūpinimas mokymo priemonėmis.	Visus metus	Aprūpinimo skyrius	Mokinio krepšelio lėšos	Nupirktų mokymo priemonių skaičius	30
1.1.1	IKT priemonių atnaujinimas.	Visus metus	Aprūpinimo skyrius	Mokinio krepšelio, rėmėjų lėšos	Atnaujinta 201, 202 kabinetų IT įranga	50 proc.
1.1.2.	Mokomųjų kabinetų aprūpinimas ir atnaujinimas mokymo priemonėmis ir IT.	Visus metus	Aprūpinimo skyrius	Mokinio krepšelio lėšos	Atnaujinti mokomieji	10 proc.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	
					kabinetai	
1.1.3.	Organizacinės technikos atnaujinimas.	Visus metus	Aprūpinimo skyrius	Mokinio krepšelio, rėmėjų lėšos	Atnaujinta valdymui skirta organizacinė technika	10 proc.
1.2.	Įrengtos ugdymo(-si) erdvės.	Visus metus	Aprūpinimo skyrius	Aplinkos lėšos	Įrengtos naujos erdvės	2
1.2.1.	Mokinių laisvalaikio erdvės įrengimas.	Sausis–kovas	Aprūpinimo skyrius	Aplinkos lėšos	Įrengta erdvė 112 kabinete.	
1.2.2.	Patalpų atnaujinimas, pritaikymas ir erdvių tobulinimas	Visus metus	Aprūpinimo skyrius	Mokinio krepšelio, aplinkos lėšos	Baldų, įrangos ir edukacinių erdvių aprūpinimas priemonėmis pagal mokinių poreikius.	50 proc.
1.2.3.	Savišvieta dėl edukacinių aplinkų kūrimo ir pritaikymo.	Visus metus	Mokytojai	Aplinkos lėšos	Keisis edukacinės erdvės ir jų panaudojimas.	70 proc.
1.2.4.	Stimuliuojančios ugdymosi aplinkos kūrimas.	Visus metus	Mokytojai	Aplinkos lėšos	Mokomųjų kabinetų aplinka dinamiška, atvira ir funkcionali.	90 proc.
1.2.5.	Poilsio erdvių (bendruomenei) tobulinimas.	Birželis–rugpjūtis	Aprūpinimo skyrius	Aplinkos lėšos	Atnaujintos poilsio erdvės	1

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	
2. Uždavinys. Užtikrinti higienos normų reikalavimus atitinkančią kokybišką ugdymo (-si) aplinką.						
2.1.	Gimnazijos aplinkų atnaujinimas Priestato I–III aukšto renovacija.	Visus metus	Aprūpinimo skyrius	Savivaldybės lėšos, Aplinkos lėšos	Pradėta ir įgyvendinti renovacija.	40 proc.
2.2.	Informacinių technologijų kabinetų sienų ir grindų atnaujinimas.		Aprūpinimo skyrius	Aplinkos lėšos	Atnaujintos 201,202 kabinetų sienos ir pakeista grindų danga	50 proc.
2.3	Mokomųjų erdvių apšvietimo atnaujinimas.		Aprūpinimo skyrius	Aplinkos lėšos	Atnaujintas apšvietimas fizikos,	60 proc.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdotojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai	
					chemijos, informacinių technologijų, kalbų kabinetuose, auditorijoje ir mokytojų kambaryje.	
2.4	Telekomunikacijų tinklo atnaujinimas.		Aprūpinimo skyrius	Aplinkos lėšos	WI-FI tinklo praplėtimas, LAN tinklo atnaujinimas.	20 proc.

VEIKLOS PLANO STEBĖSENA

Veiklos plano įgyvendinimo stebėsenos procesas:

2017 m. veiklos plano darbo grupė pristato mokyklos bendruomenei metinį veiklos planą. Veiklos plano įgyvendinimo stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Direktorius stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina 2017 m. veiklos plano tikslus ir uždavinius, ar darbuotojai vykdo pavestus uždavinius, ar vykdomo plano priemonės yra efektyvios. Pedagogai pasirinkę savų noru darbo grupes, kurios skirtos tikslų, uždavinių įgyvendinimui, rezultatų suvedimui, analizei, dalyvauja veiklos plano įgyvendinimo procese.

Mokyklos bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami veiklos plano tikslai, uždaviniai, priemonės ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai planuojamos ir panaudojamos biudžeto lėšos. Veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumą įsivertina planą rengusi darbo grupė, atlieka praėjusių metų gimnazijos veiklos plano analizę, kuri aptariama mokytojų tarybos posėdyje.

Veiklos plano koregavimas: 2017 m. veiklos planas gali būti koreguojamas birželio mėn. (ar kitu laiku) pasiūlius bendruomenei.
