

PRITARTA
Pasvalio Petro Vileišio
Gimnazijos tarybos nutarimu
2016 m. sausio 26 d. Nr. 1

PATVIRTINTA
Pasvalio Petro Vileišio
Gimnazijos direktoriaus
2016 m. sausio 28 d.
Įsakymu Nr. V- 15

PASVALIO PETRO VILEIŠIO GIMNAZIJOS
METINIS VEIKLOS PLANAS
2016 m.

I. GIMNAZIJS VEIKLOS STRATEGIJA

FILOSOFIJA: „*Visa, ką tu dirbi, dirbk pilnomis spėkomis su pilnu stropumu ir mokėjimu*“. (P. Vileišis)

Žymaus tiltų statybos inžinieriaus, verslininko, lietuvių gaivintojo Petro Vileišio gyvenimo ir veiklos pavyzdžiu atsidavusiai puoselėti tautiškumą, su didele atsakomybe žvelgti į dabarties ir ateities pasaulį, ruošti jame atsakingai gyventi.

VIZIJA: Petro Vileišio gimnazija – atvira naujovėms, nuolat besimokanti, bendradarbiaujanti su įvairiomis institucijomis organizacija, kurianti naujomis technologijomis aprūpintą mokymosi aplinką, sistemingai siekianti ugdymo kokybės.

MISIJA: Kokybiškai ir kūrybiškai realizuoti pagrindinio (2-osios dalies), vidurinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, užtikrinti mokymo (-si) sutartyje numatytą įsipareigojimų vykdymą, padėti planuoti profesinę karjerą, įgyti gyvenimui būtinas kompetencijas, tenkinti suaugusiųjų mokymosi poreikius, siūlant įvairias mokymosi formas.

VERTYBĖS: **bendrystė** – esame ne konkurentai, o bendradarbiai; **pagarba** – priimame kiekvieną tokį, koks jis yra; **profesionalumas** – atsakingas požiūris į darbą, aukšta kompetencija; **lankstumas** – naujovių priėmimas, išlaikant tradicines formas, klaidų pripažinimas ir tobulėjimas.

Ugdant vertybines nuostatas iš kiekvieno baigiančio gimnaziją tikimasi:

Intelektualumo (kiekvienos disciplinos pagrindinių elementų bei ryšių išmanymo, nuolatinio loginio ir kritinio mąstymo įgūdžių lavinimo, domėjimosi naujovėmis, sugebėjimo kritiškai vertinti informacijos šaltinių turinį, gebėjimo naudotis moderniomis technologijomis.)

Teisingumo (pastangų, kuriant teisingumu pagrįstą gyvenimą, suvokimo, kad tai, kas visuomenėje yra populiaru, vertinama ir toleruojama, ne visada yra teisinga ir dora, sugebėjimo pasipriešinti neteisybei.)

Nuolatinio tobulėjimo (atsakomybės už savo asmenybės, fizinį, intelektualinį, emocinį, socialinį ir dvasinį augimą, kūrybingumo, tolerancijos plėtojimo, savo pašaukimo ir profesijos perspektyvų suvokimo.)

Pilietiškumo (savo tautos kultūros paveldo vertinimo ir branginimo, kalbos ir rašto kultūros kompetencijos tobulinimo, tolerancijos kitų tautybių žmonėms, visuomenės problemų suvokimo.)

STRATEGINIO PLANO STEBĖSENOS GRUPĖ ATLIKO 2014-2016 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO 2015 METAIS SĖKMINGUMO ANALIZĖ

2015 m. strateginio plano įgyvendinimo sėkmingumo vertinamas gerai.

Gairės kitų metų planavimui.

1. Mokytojų kompetencijų tobulinimas:
 - 1.1. dėl pamokos planavimo;
 - 1.2. dėl mokymosi veiklos diferencijavimo;
 - 1.3. dėl mokymo nuostatų ir būdų taikymo.
2. Bendradarbiavimo ir partnerystės skatinimas.
3. Mokymosi aplinkų tobulinimas ir modernizavimas.

Tobulintini aspektai:

1. Formuojamojo vertinimo panaudojimas siekiant mokinių pažangos (I programa, I tikslas, 2.2 uždavinys).
2. Mokytojo pamokos planavimas (I programa, I tikslas, 1.3 uždavinys).
3. Diferencijavimas pamokoje (I programa, I tikslas, 1.6 uždavinys).

Tęstinumas:

1. Mokinio individualios pažangos stebėjimo sistema (I programa, I tikslas, 1.3 uždavinys).
2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas (Kolegialaus grįžtamojo ryšio metodikos panaudojimas, (I programa, III tikslas, 3.2 uždavinys)).
3. Gabių mokinių, skatinimo sistemos įgyvendinimas (I programa, I tikslas, 1.4 uždavinys).
4. Dalyvavimas projektuose (II programa, I tikslas, 1.1 uždavinys).
5. Dalijimasis gerąja patirtimi (bendradarbiavimo plėtra, II programa, I tikslas, 1.2 uždavinys).

I tikslas. Valdymo veiksmingumo tobulinimas ir ugdymo kokybės gerinimas.

Ugdymo kokybei užtikrinti dėl nuolatinės mokinių kaitos analizuotas ir stebėtas 1 klasių mokinių ugdymo procesas, atlikta 8 klasių standartizuotų testų, mokinių individualių profilių rezultatų analizė. Atlikti diagnostiniai lietuvių kalbos, matematikos, istorijos, chemijos, fizikos, biologijos bei anglų kalbos testai skaitymo, klausymo bei rašymo įgūdžiams įvertinti. Rezultatai aptarti su mokiniais, numatyti ugdymo proceso tobulinimo būdai. Nuolat analizuojami visų klasių mokinių pasiekimai, PUPP pasiekimai, užsienio kalbų mokėjimo lygių rezultatai, bandomųjų egzaminų, VBE ir MBE rezultatai, atliktos jų koreliacijos su metiniais pažymiais. Gerinant mokinių mokymosi pasiekimus, stebėta ir analizuota mokinių pažanga visose pamokose, analizuotas mokinių lankomumas, elgesio ir motyvacijos problemos, numatytos priemonės rezultatams pagerinti, siekiant, kad dauguma vaikų mąstyti ir prisiimtų atsakomybę už savo mokymąsi. Atliktas 1-3 klasių mokinių mokymosi stilių tyrimas, kuriuo remiantis mokiniams parenkamos mokyti skatinančios mokymosi strategijos.

2015 m. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavo 125 mokiniai (1 mokinė palikta kartoti kuro). Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo 126 II klasių mokiniai. Lietuvių k. patikrinime visi įvertinti teigiamai. Patenkinamu lygiu įvertinti 14 mokiniai, pagrindiniu lygiu įvertinti 90 mokinių, aukštesniu lygiu 22 mokiniai. Matematikos patikrinimą laikė 125 mokiniai. Žemesniu lygiu įvertinta 13 mokinių, patenkinamu lygiu įvertinti 24 mokiniai, pagrindiniu lygiu įvertinti 54 mokiniai, aukštesniu lygiu 34 mokiniai. Išanalizavus ir atklikus palyginimus, nustatyta, kad pagal PUPP įvertinimus lietuvių kalbos ir matematikos įvertinimus mokinių pasiekimai aukštesni už rajono ir respublikos vidurkius.

Išanalizavus 2015 metų VBE pasiekimus, juos palyginus su respublikos pasiekimų rezultatais, nustatyta, kad pagal nepasiekusių pagrindinio lygmens gimnazistų rezultatai geresni, negu respublikos vidurkis (lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimai 0,39 proc., fizikos 2,45 proc. žemesni, negu respublikos vidurkis). Patenkinamą lygį pasiekė didesnis skaičius mokinių, negu respublikos rodiklis (išskyrus biologijos ir chemijos VBE rezultatus). Pagrindiniu lygiu daugiau įvertintų mokinių negu respublikoje (matematikos, anglų k., biologijos, fizikos, chemijos, istorijos, geografijos). Aukštesniu lygiu įvertintų mokinių daugiau negu respublikoje (biologijos, chemijos ir geografijos VBE). 4 abiturientų žinios įvertintos 100 proc. 102 abiturientai, baigę gimnaziją 2015 m., tęsia mokymąsi Lietuvos ir užsienio aukštesiose mokyklose ir kolegijose.

I-II klasių mokiniai praleido 2,9 nepateisintas pamokas vienam mokiniui (rajono vidurkis 13 nepateisintų pamokų mokiniui). III–IV klasių mokiniai praleido 6,7 nepateisintas pamokas vienam mokiniui (rajono vidurkis 7,4).

Aktyviai veikė metodinė taryba, koordinuojanti gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą. Patobulintas gimnazijos gabių vaikų ugdymo modelis, išnagrinėta ir išbandoma kolegialaus grįžtamojo ryšio metodika, atnaujinta projektinių darbų rengimo ir vertinimo metodika, individualaus ugdymo plano sudarymo, ugdymo turinio planavimo, prevencinių ir kitų programų integravimo, vertinimo, neformalaus ugdymo organizavimo, socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos. Nuolat vykdomas mokinių individualios pažangos (MIP) stebėjimas ir analizė, metodinėse grupėse aptariamai pasiūlymai dėl pažangos tobulinimo. Parengta ir įgyvendinta kvalifikacijos tobulinimo programos: „Mokymo diferencijavimas, mokinio individualios pažangos stebėjimas, pamokos struktūros tobulinimas taikant IT“ (Kėdainių šviesiosios gimnazijos metodinei tarybai ir administracijai), „Mokomųjų dalykų ir menų integracijos sintezė“, „Kas yra gera pamoka?“

Planingai vykdyta pedagoginė priežiūra. Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas ir įgyvendintas Ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas. Mažinant mokinių mokymosi krūvius, stiprinant tarpusavio bendradarbiavimą, suplanuotos ir įgyvendintos integruotos pamokos ir veiklos.

2015 metais įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai. Visi mokytojai įgijo specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kompetencijas, atpažinti specialiuosius mokinių gebėjimus (pagalba sunkumų turintiems ir gabiems vaikams). Patobulintos IT technologines ir edukacinės dalies panaudojimo kompetencijos. Išanalizuota teorinės ir praktinės medžiaga apie gerą pamoką, vyko konsultacijos ir mokymai, pradėtas naudoti kolegialus grįžtamasis ryšys ugdymo kokybei ir mokinių pasiekimams gerinti. Mokytojai vedė atviras pamokas, stebėjo ir vertino kolegų darbą. Emile mokytojai tobulino kalbines kompetencijas, išlaikyti 2 tarptautiniai DELF B1 sertifikatai. Visi gimnazijos vadovai įgijo aukštesnes arba pasitvirtino esamas vadybines kompetencijas.

II tikslas. Užtikrinti bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo santykių kultūros kaitą, veiksmingą pagalbą mokiniui teikimą.

Stiprinant bendruomeniškumą suorganizuoti renginiai: padėkos šventė geriausių abiturientų šeimoms „Tai gražiai mane augino“, pilietinės dainos konkursas, skirtas „Kovo 11“ – Lietuvos Nepriklausomybės dienai paminėti, sveikatingumo ir prevenciniai renginiai „Padėk sau ir kitiems“, „Gyvybės vertė jaunimo akimis“, Dailės galerijos 40-mečio minėjimas, „Mano klasė geriausia“, tradicinės mokomųjų dalykų savaitės. Akcijos: „Darom“, „Kraujo donorystės tema“, „Savaitė be streso“, „Tolerancijos savaitė“.

Vykdyti ERASMUS+, Nord Plus, MoMoLab, socializacijos, jaunimo iniciatyvų, sveikatingumo projektai ir konkursai.

Suorganizuoti mokymai tėvams pedagoginėmis ir psichologinėmis temomis, supažindinti tėvai su gimnazijos edukacinėmis aplinkomis, įkurtas tėvų klubas, tėvai aktyviai dalyvavo akcijoje „Šok į tėvų klumpes“.

III tikslas. Naujų mokymosi aplinkų kūrimas, esamų tobulinimas ir jų modernizavimas.

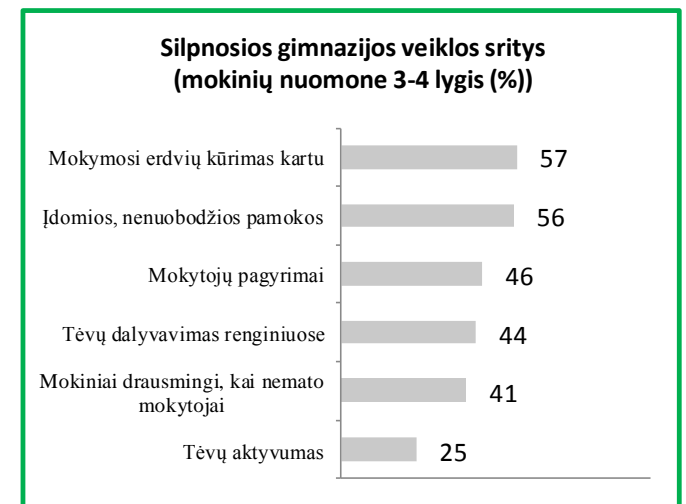
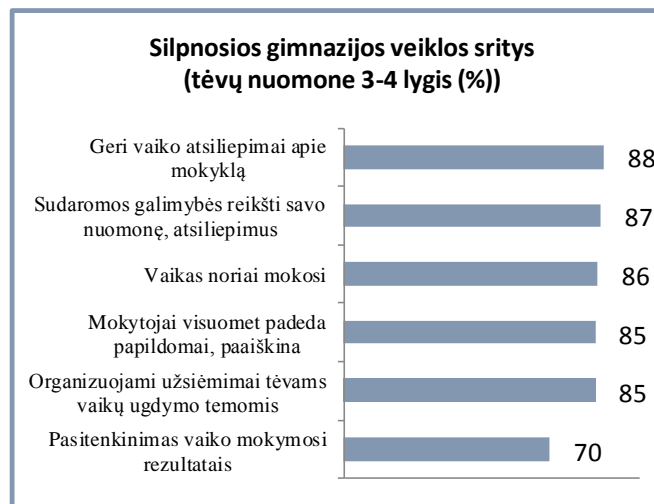
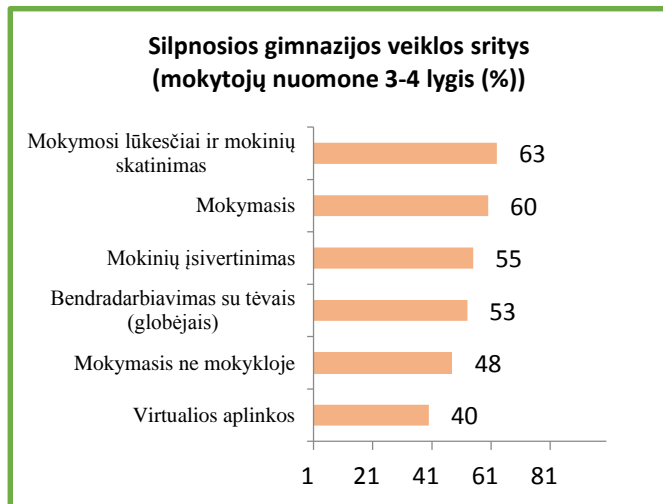
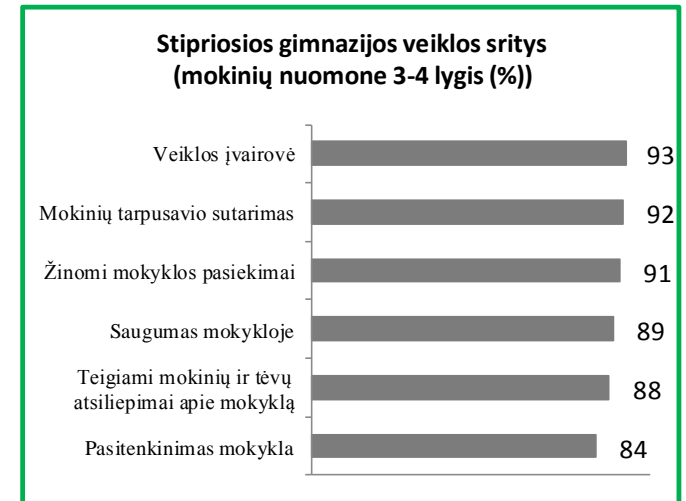
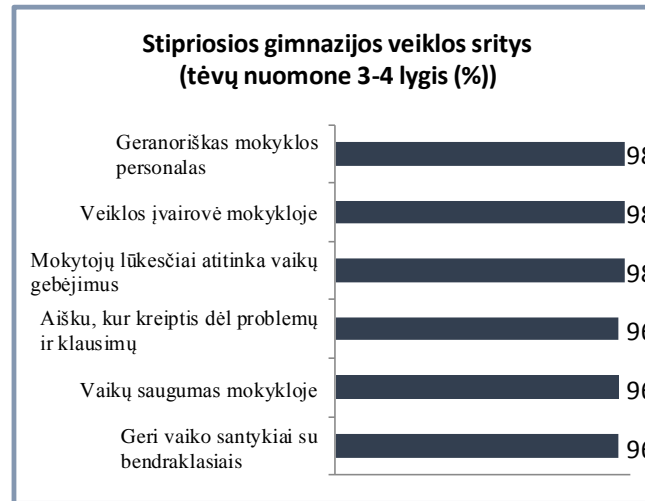
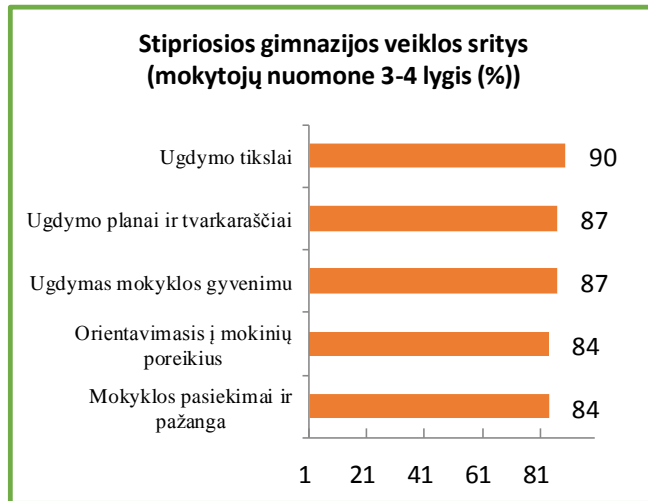
Dailės galerijos erdvėse vyko lietuvių kalbos, istorijos, dorinio ugdymo, istorijos pamokos. Kitos netradicinės erdvės panaudotos ugdymo procese. Pamokos vyko M. Katiliškio bibliotekoje, Pasvalio krašto muziejuje, kelte „Ryga – Stokholmas“, „Kurana“ gamykloje, veterinarinėje tarnyboje ir kt. Vykdytas klasių konkursas „Ką žinai apie Dailės galeriją?“

Rekonstruota auditorija, įrengta mažoji dailės galerija, kurioje eksponuojami mokinių darbai. Praplėsta erdvė kūno kultūros ugdymo erdvė, treniruočių salė. Įrengtas naujas apšvietimas 15 mokomųjų kabinetų.

Gimnazijos 2015 m. gimnazijos veikos stiprybių ir probleminių sričių analizė (SSGG)

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aukšta mokytojų kvalifikacija. Gimnazijoje dirba 31 mokytojas metodininkas, 1 ekspertė. ❖ Veiksmingi ugdymo planai ir tvarkaraščiai. Kryptingas pasirenkamųjų programų įgyvendinimas. ❖ Lanksti tarpdalykinė integracija. ❖ Rezultatyvi rūpinimosi mokiniais politika. ❖ Kryptingai dirba Vaiko Gerovės komisija. ❖ Tikslinga pagalbos specialistų veikla. Veiksminga pagalba planuojant karjerą, renkantis mokymosi kryptį. ❖ Gilios gimnazijos tradicijos. Kryptinga kultūrinė, meninė ir pažintinė veikla. Akademinių ir kultūrinių ryšių įvairovė įgalina puoselėti gimnazijos kultūrą. ❖ Gimnazijos materialiniai ištekliai tvarkomi tikslingai ir taupiai. ❖ Mokymosi aplinka gimnazijoje saugi ir svetinga.. ❖ Tėvai pasitiki mokykla. ❖ Geras gabių ir talentingų vaikų ugdymas. ❖ Detaliai suplanuota gimnazijos mėnesinė veikla, prieinama visai bendruomenei. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nesisteminga mokytojų gerosios patirties sklaida. ❖ Nepakankamas mokytojo veiklos planavimas. ❖ Pamokų uždaviniai orientuoti į mokymosi veiklą, o ne į pamatuojamą rezultatą. ❖ Tobulintinas mokinių išmokimo stebėjimas, vertinimas ugdant. ❖ Nepakankamas dėmesys skiriamas bendrųjų kompetencijų, ypač mokėjimo mokytis, savarankiškumo, atsakomybės už savo prisiimtus įsipareigojimus ugdymui pamokoje. ❖ Diferencijavimas, individualizavimas, individualios pagalbos mokiniui teikimas pamokoje. ❖ Mažas tėvų aktyvumas gimnazijos bendruomenės veikloje, trūksta tėvų iniciatyvumo. ❖ Nepakankamai pritraukiama lėšų dalyvaujant projektuose. ❖ Neišnaudojamos edukacinės erdvės ugdymo procesui gerinti (muziejus, skaitykla). ❖ Silpnas bendruomenės narių tapatumo jausmas.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tobulinti kiekvienos pamokos vadybą. ❖ Nepakankamas individualios pažangos vertinimo veiksmingumas. ❖ Teikti pedagoginę pagalbą pamokoje siekiant kiekvieno vaiko pažangos. ❖ Tobulinti mokymo bazę, atnaujinti ugdymo priemones. ❖ Dalintis gerąja patirtimi, efektyviau teikti kolegoms kolegialų grįžtamąjį ryšį. ❖ Dalyvauti programose ir projektuose, tobulinti kompetencijas gerinant mokinių pasiekimus. ❖ Skatinti bendruomenės narių lyderystę, aktyvinti tėvų veiklą. ❖ Plačiau viešinti mokinių pasiekimus ir laimėjimus, gimnazijos veiklą. ❖ Tobulinti neformalias erdves mokiniams. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Besikeičianti krepšelio skaičiavimo metodika. ❖ Mažėjantis mokinių skaičius. ❖ Blogėjanti mokinių mokymosi motyvacija. ❖ Profesionalių mokytojų, atsidavusių savo darbui, trūkumas. ❖ Socialinės aplinkos reiškiniai, didėjantis atsiribojančių nuo ugdymo proceso tėvų skaičius. ❖ Nemotyvuojantys sistemingai kūrybinei veiklai mokytojų kvalifikacijos kėlimo nuostatai. ❖ Silpnėjantys bendruomenės narių santykiai.

2015 m. gimnazijos veiklos įsivertinimo (mokytojų, mokinių ir tėvų nuomonės) rezultatai:



GINNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS NMVA IŠORINIO VERTINIMO REKOMENDACIJOS

Stiprieji aspektai:

1. Gimnazijos tradicijos ir ritualai (1.1.2. – 4 lygis)
2. Gimnazijos vaidmuo vietos bendruomenėje (1.4.1 – 4 lygis)
3. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai (2.1.2. – 4 lygis)
4. Pasirenkamosios programos (2.1.4. – 4 lygis)
5. Mokymo ir gyvenimo ryšys (2.3.2. – 3 lygis)
6. Tolesnio mokymosi sėkmė (3.2.3. – 4 lygis)
7. Rūpinimasis mokiniais (4.1.1., 4.1.2. – 4 lygis)
8. Gabių ir talentingų vaikų ugdymas (4.3.2. – 3 lygis)
9. Pagalba planuojant karjerą (4.4.1; 4.4.3. – 4 lygis)
10. Valdymo demokratiškumas (5.3.1. – 3 lygis)

Tobulintini aspektai:

1. Mokytojo veiklos planavimas, (2.2.1. – 2 lygis)
2. Mokymo nuostatos ir būdai (2.3.1. – 2 lygis)
3. Mokymosi veiklos diferencijavimas (2.5.2. – 2 lygis)
4. Vertinimas kaip ugdymas (2.6.3. – 2 lygis)
5. Tėvų švietimo politika (4.5.2. -2 lygis)

2016 M. VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

PRIORITETAS: Ugdymo ir ugdymosi kokybės gerinimas

I tikslas: Tobulinti pamokos vadybą

Uždaviniai:

1. Tobulinti mokytojo kasdieninės veiklos planavimą, skatinant aktyvų mokinių dalyvavimą keliant diferencijuotą ir pamatuojamą pamokos uždavinį, ugdymo procesą siejant su mokinių patirtimi, interesais ir polinkiais.
2. Tobulinti mokymo(si) diferencijavimą ir individualizavimą pamokoje, parenkant mokymą skatinančias formas ir būdus.
3. Tobulinti mokinių individualios pažangos stebėjimą, vertinimą ir įsivertinimą, sudaryti sąlygas mokiniams jų asmeninei pažangai pamatuoti.
4. Tobulinti pagalbos mokiniui sistemą.

II. Tikslas: Stiprinti bendruomeniškumą ir partnerystę

Uždaviniai:

1. Tobulinti tėvų švietimo politiką.
2. Skatinti mokytojų tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.
3. Siekti konstruktyvaus bendradarbiavimo tobulinant partnerystės ryšius su ugdymo įstaigomis ir socialiniais partneriais.

III. Tikslas: Ugdymosi aplinkų tobulinimas ir modernizavimas

Uždaviniai:

1. Atnaujinti ugdymosi aplinkas.
2. Tobulinti ugdymo proceso stebėsenos duomenų bazės veiksmingumą.
3. Siekti efektyvesnio bibliotekos galimybių panaudojimo ugdymui(si).

VEIKLOS TURINYS

I Tikslas: Tobulinti pamokos vadyba

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1. Uždavinys: Tobulinti mokytojo kasdieninės veiklos planavimą, skatinant aktyvų mokinių dalyvavimą keliant diferencijuotą ir pamatuojamą pamokos uždavinį, ugdymo procesą siejant su mokinių patirtimi, interesais ir polinkiais.					
1.1.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pamokos planavimo, uždavinio kėlimo klausimais. Savišvieta pamokos planavimo, uždavinio kėlimo klausimais.	Visus metus	Metodinė taryba, mokytojai	Kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Visi metodinės tarybos nariai dalyvavo švietimo įstaigų organizuose renginiuose. Visi mokytojai gilins žinias ir taikys jas planuodami pamokas.
1.2.	Diferencijuotą mokymo(si) uždavinio, nukreipto į nukreiptą į pamatuojamą rezultatą, formulavimas.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	90 proc. mokytojų formuluos diferencijuotą mokymosi uždavinį ir numatys išmokimo kriterijus.
1.3.	Išmokimo stebėjimas ir pamatavimas pamokoje.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	90 proc. mokytojų pamatuos išmokimą pamokoje.
1.4.	Kolegialaus grįžtamojo ryšio panaudojimas formuluojant ir įgyvendinant diferencijuotą pamokos uždavinį.	Vasario mėn.	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	80 proc. mokytojų stebės kolegų pamokas, kolegialiai aptars, kaip pamokoje formuluojamus ir įgyvendinamus diferencijuotus uždavinius, kuriuose numatyti aiškūs, konkrečiais vertinimo būdais pamatuojami mokymosi rezultatai.
1.5.	Apibendrinamasis inspektavimas „Mokytojo pamokos planavimas. Diferencijuoto uždavinio kėlimo, rezultatų pamatavimo praktinio įgyvendinimo būdai“	Balandžio mėn.	G. Kruopienė L. Liukpetrienė D. Užutienė	Žmogiškieji ištekliai	Įvertintas ir aptartas pamokos planavimas, diferencijuoto uždavinio kėlimas, rezultatų pamatavimo būdai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
2. Uždavinys. Tobulinti mokymo(si) diferencijavimą ir individualizavimą pamokoje, parenkant mokymą skatinančias formas ir būdus.					
2.1.	Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas ir sąlygų dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose sudarymas. Savišvieta mokymo(si) diferencijavimo, individualizavimo klausimais.	Visus metus	Metodinė taryba	Kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Visi metodinės tarybos nariai dalyvaus švietimo įstaigų organizuotose renginiuose. Visi mokytojai gilins žinias mokymo(si) diferencijavimo ir individualizavimo klausimais ir taikys jas rengdamiesi pamokoms.
2.2.	Kolegialaus grįžtamojo ryšio panaudojimas diferencijavimui ir individualizavimui.	Balandis	Mokytojai	MK lėšos	90 proc. mokytojų dalinsis gerąja patirtimi dėl individualizavimo ir diferencijavimo.
2.3.	Užduočių, skirtų mokymosi veiklai diferencijuoti ir individualizuoti, rengimas kiekvienai pamokai.	Visus metus	Mokytojai	MK lėšos	80 proc. mokytojų parengs diferencijuotas užduotis (testus, kontrolinius darbus, papildomas užduotis, namų darbų užduotis).
2.4.	Užduočių, skirtų mokymosi veiklai diferencijuoti ir individualizuoti, kaupimas ir panaudojimas.	Spalis	Metodinė taryba	MK lėšos	Visi mokytojai parengs metodines priemones (testus, kontrolinius darbus, papildomas užduotis, namų darbų užduotis) bent 1 temai ir pristatys metodinių priemonių parodoje.
2.5	Bandomųjų egzaminų vykdymas, pasiekimų analizė, ugdymo turinio koregavimas.	Sausis Vasaris	G. Kruopienė D. Užuotienė L. Liukpetrienė Mokytojai	Mokinių lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Aptarta mokymosi sėkmė ir numatytos individualios mokinių mokymosi kryptys.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
3. Uždavinys. Tobulinti mokinių individualios pažangos stebėjimą, vertinimą ir įsivertinimą, sudaryti sąlygas mokiniams asmeninei pažangai pamatuoti					
3.1.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir įsivertinimo klausimais.	Visus metus	Mokytojai	Kvalifikacijos lėšos	Visi mokytojai patobulins kompetencijas mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir įsivertinimo klausimais.
3.2.	Vertinamosios informacijos panaudojimo (vieniinga vertinimo sistema, MIP duomenų panaudojimas ir kt.) aptarimas ir tikslingas derinimas metodinėse grupėse.	Visus metus	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Visose metodinėse grupėse 1 kartą per mėnesį bus aptarta mokinio individuali pažanga ir numatyti būdai kaip gerinti mokinių pasiekimus.
3.3.	MIP organizavimas naudojantis duomenų apie mokinių pažangą analize, pokyčių stebėjimas, mokinių įtraukimas į sprendimų priėmimą.	Sausis, kovas, rugsėjis, gruodis	J. Valuntonienė Klasės auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai	Visi klasės auklėtojai stebės MIP pokyčius, įtrauks mokinius į sprendimų priėmimą.
3.4.	MIP stebėjimo aprašo parengimas.	Gegužė	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Susitarta dėl MIP tikslų, uždavinių, nuostatų, principų, būdų bei informavimo.
3.5.	Kolegialaus grįžtamojo ryšio panaudojimas individualios pažangos stebėjimui ir vertinimui.		Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	90 proc. mokytojų dalinsis gerąja patirtimi dėl MIP.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
4. Uždavinys. Tobulinti pagalbos mokiniui sistemą					
4.1.	Pedagoginės pagalbos teikimo gimnazijoje analizė.	Sausis	G. Kruopienė	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta mokinių pedagoginės pagalbos teikimo analizė, numatyti tobulinimo būdai
4.2.	Pagalbos mokiniui aprašo parengimas.	Kovas	J. Valuntonienė, G. Kruopienė, L. Liukpetrienė, D. Užutienė V.Kanišauskaitė	Žmogiškieji ištekliai	Susitarta dėl pagalbos mokiniui teikimo tikslų, uždavinių, nuostatų, principų, būdų bei informavimo.
4.3.	Pagalbos mokiniui sistemos stebėsenos vykdymas	Balandis	J. Valuntonienė, G. Kruopienė, L. Liukpetrienė, D. Užutienė V.Kanišauskaitė	Žmogiškieji ištekliai	Laiku suteikiama pagalba mokiniui pagal poreikį. Kils mokymosi pažangumas, mokymosi motyvacija.
4.4.	Tyrimų, skirtų identifikuoti mokinių gebėjimus, išsiaiškinti jų mokymosi spragas, mokymosi, elgesio, motyvacijos sutrikimus, sistemingas atlikimas.	Visus metus	VGK, pagalbos specialistai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Pagalbą teikia pagalbos skyriaus specialistai. Laiku atpažįstami specialieji poreikiai. Suteikiama pagalba.

II. Tikslas: Stiprinti bendruomeniškumą ir partnerystę.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1. Uždavinys. Tobulinti tėvų švietimo politiką.					
1.1.	Tėvų (globėjų) mokymų organizavimas.	Visus metus	Pagalbos skyrius Tėvų klubas	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti ne mažiau negu 2 mokymai tėvams, kuriuose dalyvaus ne mažiau negu 30 proc. tėvų.
1.2.	Gimnazijos edukacinių erdvių panaudojimas tėvų švietimui.	Spalis, kovas	Gimnazijos administracija	Žmogiškieji ištekliai	40 proc. tėvų susipažins su gimnazijos edukacinėmis erdvėmis, keisis tėvų požiūris į gimnazijos veiklą.
1.3.	Klasės tėvų savivaldos stiprinimas.	Visus metus	Klasės auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai	90 proc. klasių sustiprės savivalda, veiksmingiau bus sprendžiami klasės ir gimnazijos veiklos klausimai.
1.4.	Tėvų įtraukimas į gimnazijos veiklas.	Visus metus	Gimnazijos taryba	Žmogiškieji ištekliai	Ne mažiau negu 30 proc. tėvų dalyvaus gimnazijos veiklose. Stiprės gimnazijos, mokinių ir tėvų ryšiai.
1.5.	Efektyvesnis elektorinio dienyno galimybių panaudojimas tėvų švietimui ir informacijos sklaidai.	Visus metus	Administracija Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	100 proc. tėvų bus informuoti apie švietimo politiką ir gimnazijos veiklą.
1.6.	Gimnazijos atvirų durų dienų tėvams organizavimas.	Balandis Spalis	J. Valuntonienė, G. Kruopienė Klasių auklėtojai Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Atvirų durų renginiuose dalyvaus ne mažiau nei 50 proc. tėvų.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
2. Uždavinys. Skatinti mokytojų tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.					
2.1.	Renginių, gerinančių bendruomenės santykius, organizavimas.	Visus metus	V. Rimša G. Kruopienė, L. Liukpetrienė D. Užutienė J. Valuntonienė V. Kanišauskaitė	Žmogiškieji ištekliai MK, projektų, rėmėjų lėšos	Renginiuose dalyvaus dauguma gimnazijos bendruomenės narių, bus tirama jų nuomonė ir tobulinamos formos. (P. Vileišio gimimo metinės, Padėkos šventė, Kalėdinis vakaras, Dailės galerijos paminėjimo savaitė, Matematikos savaitė bei tradiciniai renginiai).
2.2.	Vietinės ir tarptautinės reikšmės projektų, telkiančių gimnazijos bendruomenę bendrų tikslų įgyvendinimui, organizavimas.	Visus metus	Projektų koordinatoriai	Žmogiškieji ištekliai, MK, projektų, rėmėjų lėšos	Sėkmingai įvykdyti ne mažiau nei 2 projektai stiprins mokinių, mokytojų ir tėvų tarpusavio bendradarbiavimą, gims naujos idėjos.
2.3.	Išvažiuojamųjų kvalifikacijos tobulinimo ir edukacinių renginių organizavimas.	Birželis	V. Rimša G. Kruopienė	MK lėšos	Suorganizuotas bent 1 seminaras. Stiprės narių bendravimas ir bendradarbiavimas, bendrystės jausmas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
3. Uždavinys. Siekti konstruktyvaus bendradarbiavimo tobulinant partnerystės ryšius su ugdymo įstaigomis ir socialiniais partneriais.					
3.1.	Bendradarbiavimo skatinimas, dalinimasis patirtimi su kitomis rajono, šalies mokyklomis.	Visus metus	G. Kruopienė D. Užuotienė, L. Liukpetrienė Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai, kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Patirtimi bus pasidalinta mažiausiai 2 respublikinėse konferencijose, bus suorganizuotas 1 respublikinis renginys gimnazijoje. Pasidalinta gerąją patirtimi, bendradarbiauta su kolegomis, skatintos įvairios patirties formos, mokytojai gaus grįžtamąjį ryšį.
3.2.	Bendradarbiavimo ir partnerystės ryšių su ugdymo įstaigomis, mokytojų metodinėmis grupėmis, siekiant ugdymo kokybės, atnaujinimas ir naujų ryšių paieška.	Visus metus	G. Kruopienė D. Užuotienė, L. Liukpetrienė Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Metodinės grupės atnaujins arba užmegs naujus ryšius su kitos mokyklos metodine grupe, siekiant tobulinti asmenines kompetencijas ir gerinti mokinių pasiekimus.
3.3.	Partnerystės ryšių su socialiniais partneriais veiksminga plėtotė.	Visus metus	J. Valuntonienė	Žmogiškieji ištekliai Projektų lėšos	Suorganizuotos ne mažiau negu 5 veiklos su socialiniais partneriais.
3.4.	Gimnazijos bendruomenės veiklos ir pasiekimų viešinimas.	Visus metus	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	90 pro. mokytojų viešins informaciją apie aktualias veiklas ir pasiekimus. Bus formuojamas palankus gimnazijos įvaizdis.

III. Tikslas: Mokymosi aplinkų tobulinimas ir modernizavimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1. Uždavinys. Atnaujinti ugdymosi aplinkas.					
1.1.	Sporto salės renovacija.	Visus metus	Aprūpinimo skyrius	Savivaldybės lėšos	Pakeista susidėvėjusi grindų danga, apšildytos sienos, sutvarkyta vėdinimo sistema.
1.2.	Tęsti mokomųjų kabinetų apšvietimo atnaujinimą.	Visus metus	Aprūpinimo skyrius	5000	Atnaujintas kabinetų apšvietimas.
1.3.	Mokinių laisvalaikio erdvės įrengimas.	Birželis	Aprūpinimo skyrius	2000	Įrengta erdvė 112 kabinete.
1.4.	Dalinis bevielio ryšio įrengimas.	Kovas	Aprūpinimo skyrius	1000	Įrengtas bevielis ryšys gimnazijos skaitykloje ir 112 kabinete.
1.5.	Informatikos kabinetų atnaujinimas.	Rugsėjis	Aprūpinimo skyrius	4000	Atnaujinti 201, 202 kabinetai. Sutvarkyta kompiuterių instaliacija ir ryšiai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
2. Uždavinys. Tobulinti ugdymo proceso stebėsenos duomenų bazės veiksmingumą.					
2.1.	Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose virtualių aplinkų naudojimo klausimais.	Visus metus	V. Rimša G. Kruopienė, J. Valuntonienė, L. Liukpetrienė, D. Užutienė, V. Kanišauskaitė	Kvalifikacijos lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Patobulintos virtualių aplinkų kūrimo ir panaudojimo kompetencijos bus pritaikytos gimnazijos valdymui ir edukacijai.
2.2.	Mokytojų veiklos įsivertinimo duomenų analizė ir veiklos tobulinimo gairių numatymas.	Sausis, gruodis	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Visi mokytojai kryptingai planuos veiklas ir tobulins kompetencijas.

2.3.	Stebėsenos duomenų sisteminimas ir veiksmingas panaudojimas.	Gegužė, birželis	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	Sukurta virtuali stebėsenos duomenų saugojimo bazė, veiksmingesnis duomenų panaudojimas valdymui ir ugdymo proceso tobulinimui.
------	--	------------------	----------------	-----------------------	---

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
3. Uždavinys. Siekti optimalaus mokymosi edukacinės aplinkos pritaikymo ugdymo ir ugdymosi uždaviniams pasiekti.					
3.1.	Savišvieta edukacinių aplinkų kūrimo ir pritaikymo skatinant sėkmingą ugdymąsi klausimais.	Visus metus	Mokytojai	Aplinkos lėšos	Visi mokytojai pagilins žinias edukacinių erdvių kūrimo ir panaudojimo klausimais.
3.2	Stimuliuojančios ugdymosi aplinkos kūrimas.	Visus metus	Mokytojai	Aplinkos lėšos	90 proc. kabinetų aplinka dinamiška, atvira ir funkcionali.
3.3.	Efektyvesnis bibliotekos galimybių panaudojimas ugdymui(si).	Visus metus	J. Valuntonienė M. Kuodienė Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Bent kartą per mėnesį bibliotekos iniciatyva vyks edukaciniai renginiai ir kitos veiklos.

VEIKLOS PLANO STEBĖSENA

Veiklos plano įgyvendinimo stebėsenos procesas:

2016 m. veiklos plano darbo grupė pristato mokyklos bendruomenei metinį veiklos planą. Veiklos plano įgyvendinimo stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Direktorius stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina 2016 m. veiklos plano tikslus ir uždavinius, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomo plano priemonės yra efektyvios. Pedagogai pasirinkę laisvanoriškai darbo grupes, kurios skirtos tikslų, uždavinių įgyvendinimui, rezultatų suvedimui, analizei, dalyvauja veiklos plano įgyvendinimo procese.

Mokyklos bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami veiklos plano tikslai, uždaviniai, priemonės ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai planuojamos ir panaudojamos biudžeto lėšos. Veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumą įsivertina planą rengusi darbo grupė, atlieka praėjusių metų gimnazijos veiklos plano analizę, kuri aptariama mokytojų tarybos posėdyje.

Veiklos plano koregavimas: 2016 m. veiklos planas gali būti koreguojama birželio mėn. (ar kitu laiku) pasiūlius bendruomenei.